

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Daniel Fernández Cuyún</u>	CUI:	<u>3042415710114</u>
Número de contrato:	<u>029-1874-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>905-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109901991</u>
Número de Factura:	<u>3083617277</u>	Serie:	<u>56270A7B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,266.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/06/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

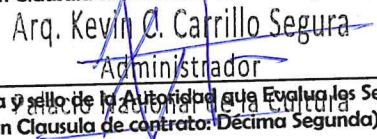
- Apoyé en la planificación, actualización y manejo de la agenda del Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el estudio y resolución de expedientes de tipo administrativo
- Brindé apoyo para la presentación de informes mensuales de las actividades que se desarrollan, como atención a los turistas en los recorridos guiados
- Brindé apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos culturales que se llevaron a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la planificación de actividades culturales, sociales, recreativas y de ocio requeridas por el Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la creación de propuestas técnico-artísticas para la mejora de la relación social con el Palacio
- Apoyé en el desarrollo de manuales de normas y procedimientos que respondan a las políticas vigentes y las leyes
- Brindé apoyo en el desarrollo de actividades de gestión del Palacio Nacional de la Cultura

Kevin Daniel Fernández Cuyún
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Kevin Carrillo Segura
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin D. Carrillo Segura
Administrador


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Daniel Fernández Cuyún</u>	CUI:	<u>3042415710114</u>
Número de contrato:	<u>029-1874-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>905-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109901991</u>
Número de Factura:	<u>3083617277</u>	Serie:	<u>56270A7B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17/06/2024 al 30/09/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,266.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/06/2024 al 30/09/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

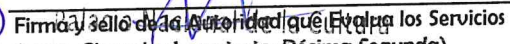
- Apoyé 14 veces en la planificación, actualización y manejo de la agenda del Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé 7 veces en el estudio y resolución de expedientes de tipo administrativo
- Brindé apoyo para la presentación de 4 informes mensuales de las actividades que se desarrollan, como atención a los turistas en los recorridos guiados
- Brindé apoyo y acompañamiento en la logística de programación de 57 eventos culturales que se llevaron a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la planificación de 64 actividades culturales, sociales, recreativas y de ocio requeridas por el Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la creación de 14 propuestas técnico-artísticas para la mejora de la relación social con el Palacio
- Apoyé en el desarrollo de 4 manuales de normas y procedimientos que respondan a las políticas vigentes y las leyes
- Brindé apoyo en el desarrollo de 26 actividades de gestión del Palacio Nacional de la Cultura

Kevin Daniel Fernández Cuyún
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Kevin Carrillo Segura
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura
Administrador


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Daniel Fernández Cuyún</u>	CUJ:	<u>3042415710114</u>
Número de contrato:	<u>029-1874-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>905-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109901991</u>
Número de Factura:	<u>3083617277</u>	Serie:	<u>56270A7B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17/06/2024 al 30/09/2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,266.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/06/2024 al 30/09/2024 ✓</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación, actualización y manejo de la agenda del Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el estudio y resolución de expedientes de tipo administrativo
- Brindé apoyo para la presentación de informes mensuales de las actividades que se desarrollan, como atención a los turistas en lo recorridos guiados
- Brindé apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos culturales que se llevaron a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la planificación de actividades culturales, sociales, recreativas y de ocio requeridas por el Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la creación de propuestas técnico-artísticas para la mejora de la relación social con el Palacio
- Apoyé en el desarrollo de manuales de normas y procedimientos que respondan a las políticas vigentes y las leyes
- Brindé apoyo en el desarrollo de actividades de gestión del Palacio Nacional de la Cultura

Kevin Daniel Fernández Cuyún
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Kevin Carrillo Segura
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Arq. Kevin C. Carrillo Segura
Administrador

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)